

OMBUDSMAN

METROPOOL AMSTERDAM

Jaarrekening 2019

1. Aanbiedingsbrief en inleiding

Geachte leden van het presidium van de gemeenteraad, geachte gemeenteraad, geachte lezer,

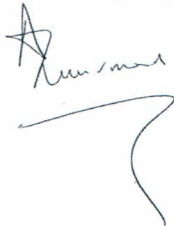
Voor u ligt de jaarrekening 2019 waarin de Ombudsman Metropool Amsterdam financiële verantwoording aflegt over het afgelopen jaar. Het jaar 2019 was een bijzonder jaar, waarin meerdere langdurige en grootschalige onderzoeken tot een succesvolle afronding zijn gekomen.

De resultaten van het onderzoek naar de overlast in de Amsterdamse binnenstad, waarbij zowel nationaal als internationaal veel aandacht voor is geweest, zijn aan het begin van het jaar gepresenteerd. De uitkomst heeft ertoe geleid dat de gemeente verscheidene concrete maatregelen heeft getroffen om de druk (en daarmee dus ook de overlast) op de binnenstad te reduceren. Ook de resultaten van het actieonderzoek naar de problematiek van mensen met zorgpremieschulden, een onderzoek in samenwerking met het CAK en diverse lokale schuldhulpinstanties, zijn in het najaar van 2019 gepresenteerd. Dit onderzoek heeft eveneens nationale de aandacht weten te trekken. De aanbevelingen die voortvloeien uit het onderzoek richten zich enerzijds op verbetermogelijkheden binnen het huidige systeem en anderzijds op een doorbraak die buiten het systeem ligt, door onder specifieke voorwaarden en met aandacht voor preventie over te gaan tot het schrappen van schulden van mensen die daar al vele jaren onder gebukt gaan. Een groot deel van de aanbevelingen zijn overgenomen. Ten aanzien van het schrappen van schulden heeft Amsterdam samen met enkele andere gemeenten en de betrokken ministeries de uitdaging aanvaard om grotere groepen van hun schulden te verlossen dan momenteel binnen de reguliere aanpak het geval is. Tot slot heeft de Kinderombudsman van Amsterdam, integraal onderdeel van de Ombudsman Metropool Amsterdam, in het najaar de opdracht van de gemeente Amsterdam gekregen om voor het eerst een Kinderrechtenscan uit te voeren. De eerste resultaten van de Kinderrechtenscan worden in het voorjaar van 2020 verwacht.

Op het gebied van (algemene) bedrijfsvoering van de Ombudsman Metropool Amsterdam geldt dat er in 2019 geen bijzondere wijzigingen hebben plaatsgevonden.

Een meer inhoudelijk overzicht van de werkzaamheden van de ombudsman zal ik geven in mijn jaarbeschouwing, die los van deze jaarrekening is verschenen en op mijn website te vinden is. Vanzelfsprekend ben ik graag bereid om hierover met u in gesprek te gaan.

Met vriendelijke groet,



Arre Zuurmond
Ombudsman Metropool Amsterdam

6 mei 2020

2. Vaststellingsprocedure

De ombudsman stelt conform artikel 15 van de Gemeenschappelijke Regeling Ombudsman Metropool Amsterdam zijn jaarrekening vast na controle door de Auditdienst ACAM. Bij het opstellen van de jaarrekening zijn de richtlijnen van het Besluit begroting en Verantwoording provincie en gemeenten (BBV) in acht genomen. Na vaststelling wordt de jaarrekening binnen twee weken, doch voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, verzonden aan de Gedeputeerde Staten van Noord-Holland en op de website van de Ombudsman gepubliceerd. Aan de gemeenteraad van Amsterdam wordt gevraagd positief te adviseren over de jaarrekening 2019.

3. Resultaten 2019

Hiervoor wordt verwezen naar hoofdstuk 5 Resultaat bestemming en Reserves.

3.1 Maatschappelijk effect

De Ombudsman Metropool Amsterdam is een onafhankelijk instituut dat, gevraagd en ongevraagd, het handelen van de lokale overheid ten aanzien van de burger toetst aan een stelsel van behoorlijkheidsnormen. Naast toetsing van overheidshandelen achteraf, treedt de ombudsman ook preventief op. Als op basis van klachten en signalen duidelijk wordt dat een dienstverleningsprobleem kan ontstaan, dan vervult de ombudsman een alarmerende rol en trekt hij 'aan de bel' bij de betreffende dienst of gemeente voordat eventuele klachten ontstaan. De ombudsman levert op deze wijze een bijdrage aan de kwaliteit van de dienstverlening en (meer algemeen) aan het handelen van de gemeentelijke overheid. Daarnaast worden door interventies van de ombudsman concrete problemen tussen burger en overheid snel en effectief opgelost. De ombudsman werkt met verschillende interventies die maatwerk bieden, zodat het probleem zo effectief mogelijk wordt opgelost. Zowel waar het gaat om onderzoek, als om interventies wordt zoveel mogelijk samenwerking met het ambtelijk apparaat gezocht met als doel het lerend effect maximaal te verhogen. Daarmee wordt ook bijgedragen aan het herstel van het vertrouwen van de (individuele) burger in de gemeente.

3.2 Wat hebben we ervoor gedaan?

De Ombudsman Metropool Amsterdam heeft in 2019 2059 klachten ontvangen. Er is sprake van een daling ten opzichte van 2018 (2269 klachten). De aantallen zijn inclusief de klachten die voor de Kinderombudsman van Amsterdam zijn bestemd. Al deze klachten worden stuk voor stuk bekeken om te bezien of en zo ja welke rol er is weggelegd voor de ombudsman. De ombudsman schrijft ieder jaar tientallen (kwartaal- of halfjaar) rapportages die betrekking hebben op de aangesloten gemeentes en de belangrijkste afdelingen van de gemeente Amsterdam (bijvoorbeeld Belastingen, WPI, Wonen of Zorg). In die rapportages wordt uiteengezet hoeveel (en welke) klachten er zijn ingekomen, welke belangrijke onderzoeken er lopen en welke rode draden uit de klachten gehaald kunnen worden. De rapportages worden onder meer besproken met de directies van de verantwoordelijke afdelingen en ze worden gepubliceerd op de website van de ombudsman.

3.3 Wat heeft het gekost?

De totale kosten van het bureau bedragen in 2019 €2.675.492. Daartegenover staan de totale inkomsten van in totaal € 2.652.573. Dit resulteert in een negatief jaarresultaat voor bestemming van € 22.919 (negatief). Zowel de baten als de lasten zijn hoger dan begroot. Voor verdere details wordt verwezen naar de financiële verantwoording in hoofdstuk 5.

4. Paragrafen

4.1 Weerstandsvermogen

Sinds 2014 voorziet de Gemeenschappelijke Regeling in de mogelijkheid een positief resultaat toe te voegen aan de algemene reserve om een buffer op te bouwen van maximaal 10 procent van de totale bijdragen van alle deelnemers. Bij een overschrijding van de begroting dient deze reserve als financiële dekking. De risico's van de ombudsman zijn beperkt. De belangrijkste kostenpost is het personeel dat in dienst is bij de gemeente Amsterdam en beschikbaar wordt gesteld aan de ombudsman. Langdurige ziekte van personeel is een risico voor een kleine organisatie als de ombudsman. Om dat risico af te dekken is de afspraak gemaakt dat de kosten voor personeel dat langdurig ziek is, niet meer volledig (maximaal voor de duur van 6 maanden) ten laste komen van het budget van de ombudsman. De daarna beschikbaar komende middelen kan de ombudsman dan inzetten voor vervangende personele capaciteit. Wat betreft de inkomsten bestaat er enig risico wat betreft de bijdragen van de overige deelnemende gemeenten. Die inkomsten maken echter een relatief klein gedeelte uit van de totale inkomsten. Bij uittreding van een van de overige deelnemende gemeenten is in de Gemeenschappelijke Regeling bepaald dat dit ruim van tevoren meegedeeld moet worden en dat de financiële gevolgen van de uittreding voor rekening van de uittredende gemeente zijn.

4.2 Financiën

De ombudsman financiert de lopende exploitatie met de ontvangen bijdragen van de deelnemende gemeenten en de opgebouwde reserves. De ombudsman heeft geen eigen leningen of beleggingen uitstaan. Sinds 1 juli 2016 doet de ombudsman via de gemeente Amsterdam mee aan het – door het rijk verplichte- schatkistbankieren. Dit betekent dat alle aanwezige liquide middelen worden overgemaakt aan het Rijk. De Ombudsman beschikt over een bankrekening. De afdeling Treasury van de gemeente Amsterdam muteert sinds 1 juli bij elke mutatie onze bankrekening zodanig dat het saldo op € 0 uitkomt. Hierdoor is er een rekeningcourant verhouding ontstaan met de gemeente Amsterdam.

4.3 Bedrijfsvoering

Juridische (beleids)kaders

- De ombudsman ontleent zijn positie en bevoegdheden aan hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht en aan de Gemeentewet.
- Op 1 januari 2014 is de Gemeenschappelijke Regeling Gezamenlijke Ombudsman Metropool in werking getreden. In 2016 is een wijziging van deze regeling voorbereid en begin 2017 is de nieuwe regeling bekrachtigd.
- Op de ombudsman is een bevoegdhedenbesluit en een rechtspositieregeling van toepassing. De ombudsman heeft een eigen klachtenregeling voor klachten over (medewerkers van) de ombudsman. Dergelijke klachten worden behandeld door de



plaatsvervangend ombudsman. Deze is te vinden op de website van de ombudsman: www.ombudsmanmetropool.nl.

Informatie(beveiliging)

- De ombudsman maakt gebruik van de ICT-voorzieningen van de gemeente Amsterdam. Begin 2016 is de ombudsman overgestapt op een nieuw registratiesysteem en wordt meer gewerkt met digitale dossiers. De beveiliging van dit systeem is aangescherpt.
- In het kantoor van de ombudsman zijn technische maatregelen genomen om inbraak te voorkomen. De kantoorruimten worden buiten kantooortijd 24/7 gemonitord door een particuliere beveiligingscentrale.
- Het aantal fysieke dossiers bij de ombudsman is zeer beperkt vanwege de gemaakte digitaliseringslagen. Voor zover er nog wel fysieke dossiers zijn worden deze in lockers bewaard.
- De ombudsman stelt ieder jaar een informatiebeheerplan op, in samenspraak met adviseurs van Informatievoorziening Interne Dienstverlening (Amsterdam). Het informatiebeheerplan wordt verstuurd aan de gemeentearchivaris.
- Conform artikel 17 van de AVG heeft de ombudsman een Functionaris Gegevensbescherming.

Personeel en organisatie

- De medewerkers van het bureau van de ombudsman zijn ambtenaren in dienst van de gemeente Amsterdam. Op 1 januari 2020 is de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) van kracht geworden en is eveneens van toepassing op de medewerkers van het bureau. Daarnaast geldt de cao Amsterdam.
- De ombudsman overlegt regelmatig met de personeelsadviseur van Personeel en Organisatieadvies om te toetsen of het personeelsbeleid binnen de kaders blijft van de cao Amsterdam en tegelijkertijd de onafhankelijkheid van het instituut ombudsman waarborgt.
- In de rechtspositieregeling en het bevoegdhedenbesluit van de ombudsman zijn onder andere afspraken gemaakt ten aanzien van personele kwesties.
- Het bureau van de ombudsman bestaat eind 2019 uit 24 vaste medewerkers (inclusief de ombudsman en plaatsvervangend ombudsman, tevens Kinderombudsman) en zes stagiaires.
- De ombudsman informeert het presidium van de gemeenteraad van Amsterdam over zijn nevenfuncties en publiceert deze op zijn website.
- De ombudsman en de plaatsvervangend ombudsman (tevens kinderombudsman) informeren het presidium per kwartaal over hun declaraties, nevenactiviteiten en eventuele gebruik van een auto met chauffeur. Deze informatie wordt daarnaast gedeeld op de website van de ombudsman.
- De ombudsman hecht veel waarde aan de (persoonlijke) ontwikkeling van zijn medewerkers, zowel individueel als collectief. Voor medewerkers wordt geld gereserveerd voor (individuele of groeps-)opleidingen en cursussen.
- De ombudsman heeft in 2019 meegedaan aan het medewerkerswaarderingsonderzoek van de gemeente en scoorde op teamprestaties een 7,8 en op werkplezier een 8,7.
- Vier medewerkers van het bureau zijn in het bezit van een BHV certificaat.
- Het gemiddelde ziekteverzuim van het bureau ligt in 2019 op 6,9% procent. Een lichte stijging ten opzichte van 2018 (6,5%).

Communicatie en dienstverlening

- Transparantie staat voor het bureau ombudsman hoog in het vaandel. Vanaf eind 2014 worden niet meer alleen de rapporten en enkele interventies openbaar gemaakt, maar worden (nagenoeg) alle zaken die de ombudsman heeft behandeld gepubliceerd op de website.
- De ombudsman verricht periodiek onderzoek naar de klanttevredenheid.
- De ombudsman heeft een Facebook en LinkedIn pagina en is ook via WhatsApp bereikbaar.
- De ombudsman heeft in 2018gmaandelijks columns verzorgd. Zo schreef hij iedere maand een column voor het blad MUG. Daarin bracht hij vooral casus voor het voetlicht die door middel van snelle interventies werden opgelost. Daarnaast leverde hij met zijn columns een reguliere bijdrage aan het blad Burgerzaken en Recht.
- De ombudsman heeft zijn eigen twitteraccount (@azuurmond) en twittert met professionals en burgers over zijn werk.
- De ombudsman publiceert jaarlijks een jaarbeschouwing.

Huisvesting

In 2016 is de ombudsman verhuisd naar een nieuw pand aan de Jacob Bontiusplaats 9. Het huurcontract heeft een looptijd van 10 jaar (van de zijde van de ombudsman opzegbaar na 5 jaar).

Automatisering en Informatisering

Begin 2016 is de ombudsman overgestapt op een nieuw registratiesysteem. Hiermee is het mogelijk gemaakt om in veel sterkere mate digitaal te werken. Alleen in bijzondere gevallen wordt nog gebruik gemaakt van een papieren dossier. De ombudsman maakt verder gebruik van de ICT-infrastructuur van de gemeente Amsterdam (Amsterdamse Digitale Werkplek) en de daarmee samenhangende beveiligingsvoorzieningen. Met ingang van 2017 maakt de ombudsman geen gebruik meer van AFS om facturen goed te keuren, maar van het door de gemeente voor (o.a.) Rekenkamer en Ombudsman aangeschafte Multivers. In het verlengde van het bevoegdhedenbesluit van de ombudsman, zijn de managers van het bureau (onder)gemandateerd om betalingen goed te keuren in dit systeem.

Controle accountant

De controle van de jaarrekening 2019 wordt uitgevoerd door de eigen auditdienst van de gemeente Amsterdam; auditdienst ACAM. De Gemeenschappelijke regeling gezamenlijke ombudsman metropool Amsterdam 2013 die op 1 januari 2014 in werking getreden is begin 2017 herzien en vervangen door de Gemeenschappelijke Regeling Ombudsman Metropool Amsterdam. Daarvoor was de Ombudsman onderdeel van de gemeente Amsterdam en werd de invulling van het begrip 'rechtmatige totstandkoming' door de gemeenteraad van Amsterdam bevestigd. Dit heeft voor de gemeenschappelijke regeling niet expliciet plaatsgevonden. Aangezien de medewerkers in dienst zijn van de gemeente Amsterdam en de ombudsman op het gebied van de bedrijfsvoering processen wordt ondersteund door Amsterdam, wordt voor de invulling van het begrip 'rechtmatige totstandkoming' voor de jaarrekening 2019 gebruik gemaakt van het door de gemeenteraad van Amsterdam genomen besluit 327/1344 van 21 december 2018.

5. Financiële toelichting 2019

5.1 Programmarekening

Het programma van de ombudsman bestaat uit voeren van de ombudsmanfunctie voor de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten. Hieronder volgt een overzicht van de baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2019 en het resultaat over deze periode.

Overzicht van baten en lasten

	Rekening 2018	Begroting 2019	Begroting 2019 na wijziging	Rekening 2019	Verschil rekening t.o.v. Begroting 2019 na wijziging
Baten					
Bijdrage Amsterdam	2.069.284	2.110.563	2.159.106	2.159.106	-0
Bijdrage andere gemeenten	139.204	139.848	143.065	156.019	-12.955
Overige baten	223.948	0	98.000	337.448	-239.448
Totale baten	2.432.436	2.250.411	2.400.170	2.652.573	-252.403
Lasten					
Personeel	1.897.352	1.940.871	1.942.871	2.043.607	-100.736
Inhuur	110.064	0	90.000	100.776	-10.776
Overige personeelskosten	67.307	0	32.867	45.140	-12.273
Huisvesting	147.525	113.000	124.123	126.090	-1.967
ICT kosten	122.146	106.000	122.511	111.752	10.759
Materieel overige	99.876	77.742	155.000	235.338	-80.338
Kapitaallasten	12.789	12.798	12.798	12.789	9
Totale lasten	2.457.059	2.250.411	2.480.170	2.675.492	-195.322
Resultaat voor bestemming	-24.623	0	-80.000	-22.919	-57.081
correctie na resultaat					
Resultaat na correctie	-24.623		80.000	-22.919	102.919
Mutatie reserve					
Resultaat na bestemming	-24.623	0	0	-22.919	-57.081

5.2 Toelichting op het overzicht van baten en lasten

Baten

Bijdrage gemeente Amsterdam

Bij het opstellen van de huidige gemeenschappelijke regeling in 2016 is uitgegaan van een basisbedrag voor het behandelen van klachten over de gemeente Amsterdam. In de gemeenschappelijke regeling is vastgesteld dat het bedrag jaarlijks geïndexeerd wordt. In de geactualiseerde begroting van 2019 is uitgegaan van een geïndexeerde bijdrage van de gemeente Amsterdam ad € 2.159.106. Dit bedrag is conform begroting ontvangen.

Bijdrage andere gemeenten

De hiervoor genoemde indexatie geldt ook voor de bijdragen van andere aangesloten gemeenten. Zij betalen eveneens jaarlijks een basisbedrag voor een vast aantal te behandelen klachten, aangevuld aan het eind van het jaar met een afrekening over eventueel extra behandelde klachten. In de geactualiseerde begroting 2019 is uitgegaan van een totaal aan bijdragen van andere gemeenten ad € 143.065. De inkomsten zijn echter marginaal hoger uitgevallen dan begroot, namelijk € 156.019 (mede vanwege een aantal naheffingen).



Overige baten

Deze post heeft betrekking op incidentele bijdragen van gemeenten of andere organisaties, bijvoorbeeld in de vorm van subsidie, voor het uitvoeren van (grotere) onderzoeksprojecten door de ombudsman. In de geactualiseerde begroting van 2019 is een totaal aan overige baten van € 98.000 opgenomen. Dat bedrag zou bestaan uit een bijdrage van de afdeling OJZ van de gemeente Amsterdam (tegemoetkoming kosten Kinderombudsman) ad € 52.000 en een (restant)bijdrage (in subsidievorm) van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) ad € 46.000 voor het zogeheten CAK onderzoek van de ombudsman.

Het resultaat is echter fors hoger, namelijk € 337.448. Het resultaat is te verklaren aan de hand van een aantal zaken. Naast de eerder genoemde bijdragen van de afdeling OJZ en het Ministerie van VWS heeft de ombudsman een voorschotbedrag van € 37.500 ontvangen voor de uitvoering van een Kinderrechtenscan voor de gemeente Amsterdam. Een restbedrag wordt in 2020 verwacht, bij afronding van de scan.

De gemeente Almere heeft voor een bedrag van € 10.000 euro een bijdrage geleverd aan het project ZSM Almere, waarbij een medewerker van de gemeente Almere begeleidt en gefaciliteerd wordt door het bureau van de ombudsman. Door de bijdrage van de gemeente worden de gerealiseerde kosten gecompenseerd.

Vanwege langdurig uitval van een medewerker heeft de ombudsman een beroep moeten doen op de werkafspraken met de gemeente Amsterdam. Hierdoor heeft, met terugwerkende kracht, een tegemoetkoming in de loonkosten van de desbetreffende medewerker plaatsgevonden. Het gaat hierbij om een totaalbedrag van € 75.940. Daarnaast zijn twee medewerkers van het bureau op detacheringbasis ingezet bij verschillende afdelingen van de gemeente Amsterdam. De ombudsman heeft hiervoor de loonkosten in rekening gebracht bij de desbetreffende afdelingen. Het betreft hier een totaal aan detacheringssinkkosten ad € 105.080.

Tot slot heeft het bureau een bedrag van ongeveer € 10.000 ontvangen van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het betreft hier een onkostenvergoeding voor de (projectmatige) inzet van de ombudsman.

Lasten

Personeelslasten

Het personeel is ter beschikking gesteld door de gemeente Amsterdam. In de geactualiseerde begroting 2019 is uitgegaan van een totaal aan (vaste) personeelslasten van € 1.942.871. Er is echter sprake van overschrijding van € 100.736, grotendeels te verklaren door een cao gerelateerde loonkostenstijging die vanaf oktober 2019 is doorgevoerd en de vergoeding voor de inzet van een relatief groot aantal stagiaires.

Overige personeelskosten

De ombudsman heeft verdere ontwikkeling van zijn personeel hoog in het vaandel staan. In 2019 hebben verscheidene medewerkers gebruik gemaakt van het beschikbare opleidingsbudget. Er heeft op deze post een kleine overschrijding plaatsgevonden.

Declaraties ombudsman en kinderombudsman

Zowel de ombudsman als de kinderombudsman publiceren hun declaraties op de website en informeren het Presidium elk kwartaal hierover. Dit gebeurt op grond van de rechtspositieregeling Ombudsman Metropool Amsterdam. In 2019 hebben de onkosten van de ombudsman en kinderombudsman voornamelijk bestaan uit telefoonkosten, kosten voor eten en drinken gedurende of tussen externe afspraken in en reiskosten (vervoer- en parkeerkosten). Op de reiskosten wordt hieronder ingegaan.

Kosten binnenlandse dienstreizen

Voor vervoer naar werkafspraken gebruikt de ombudsman de fiets, het openbaar vervoer, een auto uit de gemeentelijke pool en - indien dat geen reële opties zijn - een taxi of een auto met chauffeur van het stadhuis. Overzichten van de ritten met de dienstauto, tevens enkele ritten gemaakt door de Kinderombudsman, treft u aan op de website van de ombudsman.

Inhuur

Het gaat hier om (externe) inhuur t.b.v. ondersteuning voor de uitvoering van het CAK project. Daarnaast gaat het om inhuur vanwege opvang zwangerschap en inhuur vanwege de detachering van een tweetal medewerkers elders binnen de gemeente Amsterdam. Het wegvallen van deze twee medewerkers zorgde voor capaciteitsverlies en dat moest door de externe inhuur enigszins gecompenseerd worden.

Huisvestingslasten

De ombudsman heeft zijn kantoor niet in een gemeentelijk pand. Dit hangt samen met de onafhankelijke positie van de ombudsman ten opzichte van de (aangesloten) gemeenten. Onder huisvestingslasten vallen naast de huurpenningen ook kosten voor schoonmaak, kosten voor kantoorartikelen, servicekosten en kosten voor beveiliging van het kantoorpand. Ook kosten die verband houden met onderhoud aan meubilair en/of verbouwingen aan het pand vallen onder deze post.

ICT-kosten

De ICT-lasten hebben betrekking op zowel de automatiseringskosten als op de kosten van telecommunicatie. Deze faciliteiten neemt de ombudsman af van de gemeente Amsterdam en daarvoor wordt aan de gemeente Amsterdam jaarlijks een bedrag betaald. In 2019 is iets minder uitgegeven dan begroot, ondanks de aanschaf van mobiele werktelefoons voor medewerkers van de ombudsman.

Overige materiele kosten

Onder materiele kosten worden kosten verstaan die samenhangen met (project)onderzoek (denk aan inzet van videocamera's, microfoons, huren van zalen, externe expertise), maar ook kosten die samenhangen met de bedrijfsvoering van het bureau. De inzet van financieel adviseurs, personeelsadviseurs en accountants vallen ook onder gemaakte materiele kosten. In de geactualiseerde begroting van 2019 is er nog vanuit gegaan dat de kosten voor de bijdrage van de ombudsman aan het zogeheten Amsterdam Sounds project (geluidsproject m.b.t. inzet van slimme microfoons om geluidsoverlast vroegtijdig te signaleren) uit de algemene reserve gehaald moest worden. Gedurende het jaar is echter duidelijk geworden dat de (onvoorziene) inkomsten van het bureau goeddeels voldoende waren om de kosten via de lopende rekening te dekken. De kosten voor de bijdrage (€ 80.000) zijn nu opgenomen onder de post 'materiele kosten' en dat maakt dat er ten aanzien van de geactualiseerde begroting een forse overschrijding (van € 80.338)

op deze post gemaakt wordt. Tegelijkertijd geldt dat de reserve niet meer hiervoor wordt aangesproken.

Geen Vbp-plicht

De ombudsman is niet vennootschapsbelastingplichtig omdat dat er geen winsten worden gerealiseerd. Vanwege het publieke belang worden door de ombudsman met regelmaat presentaties of gastcolleges verzorgd, zonder daarvoor kosten in rekening te brengen. Soms ontvangt het bureau daarvoor een geringe – niet-kostendekkende – vergoeding. Indien dat laatste aan de orde is worden de gelden opgenomen als overige baten.

Kapitaallasten

Vanaf 2017 wordt afgeschreven op het geactiveerde meubilair in 2016.

5.3 Balans

Activa (in €)	31-12-2019	31-12-2018	Passiva (in €)	31-12-2019	31-12-2018
Vaste activa	89.622	102.411	Eigen vermogen	203.629	226.548
Materiele vaste activa			Algemene reserve	226.548	251.171
- Investerings met een economisch nut	89.622	102.411	Nog te bestemmen resultaat	-22.919	-24.623
Vlottende activa	562.657	453.607	Vlottende passiva	448.649	329.469
Vorderingen			Bank en kas saldi		0
- Vorderingen op openbare lichamen	33.841	35.670	Overige schulden		0
- Overige vorderingen	427.832	327.852	Overige overlopende passiva	448.649	329.470
Liquide middelen	0	0			
Overlopende activa	100.984	90.084			
	652.278	556.017		652.278	556.017

5.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019

Activa

Vaste activa

Voor de nieuwe huisvesting is voor de investering in het meubilair een bedrag van € 127.989 geactiveerd (per 31-12-2016). Hierdoor is de materiele vaste activa per 31 december 2019 € 89.622 (na drie jaar afschrijving). In overeenstemming met de beleidsnota activeren, waarden afschrijven 2017 wordt deze investering in 10 jaar (lineair) afgeschreven. Voor de eerste keer is in 2017 afgeschreven.

Soort activa	Boekwaarde 1 januari 2019	Investing of desinvestering	Afschrijvingen	Bijdragen van derden	Afwaarderingen	Boekwaarde 31/12/2019
Overige materiele vaste activa	€ 102.411	€ -	€ 12.789			€ 89.622

Flottende activa

De flottende activa zijn gewaardeerd op basis van nominale waarde.

De flottende activa bestaan uit de posten die hieronder worden toegelicht:

Vorderingen op openbare lichamen

De totale vorderingen op openbare lichamen betreffen een bedrag van € 33.841 en bestaat uit de debiteuren saldo van:

- Gemeente Almere	€ 621
- Gemeente Amsterdam	€ 30.376
- Gemeente Waterland	€ 2.843

Overige vorderingen

Deze post ad € 427.832 bestaan uit:

- Terug te vorderen BCF € 112.847
- Rekening courant verhouding gemeente Amsterdam (Kruisposten) € 314.985

De rekeningcourant verhouding is ontstaan doordat de ombudsman –via de gemeente Amsterdam- de verplichting heeft om middelen bij het Rijk te stallen. Zie ook de toelichting bij liquide middelen. Voor de ombudsman is er eind 2019 een bedrag ad € 314.985 verrekend met de gemeente Amsterdam.

Overlopende activa

Dit betreft een vooruitbetaald bedrag aan huur en servicekosten over de periode januari 2020 t/m december 2020 ad € 100.984.

Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de ombudsman einde 2019 bestaat uit een Algemene reserve van € 226.548 en nog te verdelen resultaat ad -€ 22.919 tezamen € 203.629.

Algemene reserve

De algemene reserve was aan het begin van het jaar € 251.171 en het negatieve resultaat van 2018 van € 24.623 is uit de algemene reserve onttrokken. Hiermee komt de algemene reserve eind 2019 op € 226.548.

Nog te bestemmen resultaat:

De totale kosten van het bureau van de ombudsman bedroegen in 2019 € 2.675.492. Hiertegenover staan de totale inkomsten van het bureau van de ombudsman in 2019 € 2.652.573. Dit resulteert in een negatief jaarresultaat voor bestemming van € 22.919 (negatief).



Gemeente
Amsterdam

Auditdienst ACAM

Reserves	Saldo 1 januari 2019	Toevoegingen of ontrekkingen bij resultaat bestemming	toevoegingen of ontrekkingen uit hoofde van de bestemming van het resultaat van het voorgaande boekjaar	Saldo 31/12/2019
Algemene reserve	€ 251.171	€ -	€ -24.623	€ 226.548
Bestemmingsreserves				
* Nog te bestemmen resultaat	€ -24.623	€ -22.919	€ 24.623	€ -22.919
Totaal eigen vermogen	€ 226.548	€ -22.919	€ -	€ 203.629

Overige schulden

Deze post bestaat uit nog te verrekenen credit bedragen.

Overige overlopende passiva

De overige overlopende passiva betreffen lasten voor 2019 posten, waarvoor nog geen factuur ontvangen is ad € 92.167 en posten waarvoor wel facturen zijn ontvangen maar de betaling pas in het nieuwe boekjaar heeft plaatsgevonden ad € 356.482.

6. Resultaatbestemming en reserves

In artikel 12 van de gemeenschappelijke regeling is vastgelegd dat bij een positief exploitatieresultaat over een begrotingsjaar dit resultaat in het volgende begrotingsjaar aan de begrotingspost algemene reserve wordt toegevoegd. De ombudsman onttrekt het resultaat na bestemming van 2019 van € 22.919 dan ook van de algemene reserve. Met de voorgestelde onttrekking komt het saldo van de algemene reserve uit op € 203.629. Dat is 8,8% van de gezamenlijke bijdragen van de deelnemers van het begrotingsjaar 2019.